

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

# พันธะสัญญา

## การให้บริการประชาชน



<https://khokkram.metro.police.go.th>

## พันธสัญญาการในการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

ตามประกาศนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปรับปรุงงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านต่าง ๆ ตั้งแต่แนวคิดทางการบริหาร การวางกรอบวิสัยทัศน์ยุทธวิธีในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน เพื่อปรับทิศทางการทำงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน และอนาคตอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติ ออกเป็น 3 ส่วน ใหญ่ ๆ คือ

ส่วนที่ 1.เป็นกระบวนการยอมรับสภาพความเป็นจริงสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ของทุกสถานีตำรวจทั่วประเทศและการสร้างพันธสัญญาโดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละสถานีตำรวจบนพื้นฐานสภาพความเป็นจริงของท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 เป็นกระบวนการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของสถานีตำรวจให้เข้าสู่กลยุทธ์ปฏิบัติการ 3 ประสาน ได้แก่ การป้องกันเชิงรุกในพื้นที่ การให้บริการเสร็จสิ้น ณ จุดเดียว และการคลี่คลายคดีแบบบูรณาการ

ส่วนที่ 3 เป็นกระบวนการที่ปรับปรุงโครงสร้าง และระบบการบริหารจัดการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในภาพรวม เพื่อให้สอดคล้องและ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และหน่วยปฏิบัติการ อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการในส่วนที่ 1 (ยอมรับความจริงและสร้างพันธสัญญา) นั้น ตร.ได้มีคำสั่งที่ 701/2545 ลง 30 ก.ย.2545 แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการคณะกรรมการ ดำเนินงาน และคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานของสถานีตำรวจ ซึ่งประกอบไปด้วยคณะทำงานในหน่วยงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจรวม 6 ด้าน ได้แก่ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลอำนวยการสถานีตำรวจ คณะทำงานป้องกันปราบปราม คณะทำงานงานสืบสวน คณะทำงานงานสอบสวน คณะทำงานธุรการและอำนวยการ และคณะทำงานงานจราจร ซึ่งคณะทำงานได้สรุปและกำหนดกรอบกิจกรรมของงานในแต่ละด้าน เพื่อให้สถานีตำรวจได้ใช้เป็นแนวทางในการนำไปกำหนดเป็นพันธสัญญาของแต่ละสถานีตามสภาพแวดล้อม และปัจจัยพื้นฐานตามความเป็นจริงของแต่ละสถานีตำรวจ เอกสารฉบับนี้จะเป็นคู่มือของสถานีตำรวจในการศึกษาแนวทางของกิจกรรม เพื่อกำหนดเป็นพันธสัญญาต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ตามนโยบาย ตร. ดังกล่าว โดยกรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านข้างต้น คณะทำงานได้ทำการศึกษา และกำหนดกรอบกิจกรรมในเบื้องต้นไว้เพียง 4 ด้าน คือ งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน งานธุรการและอำนวยการ และงานจราจร ที่มีความพร้อม ส่วนงานด้านศูนย์ข้อมูลอำนวยการสถานีตำรวจ และงานสืบสวน ที่มีลักษณะงานส่วนใหญ่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการภายในของ ตร.เอง อีกทั้งขั้นตอนปฏิบัติยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ซึ่ง ตร.จะได้ศึกษาและกำหนดกรอบกิจกรรมในงานด้านดังกล่าว เพิ่มเติมให้ในภายหลัง โดยสาระสำคัญในเอกสารนี้ประกอบด้วย การกำหนดแนวทางในการศึกษาเพื่อกำหนดพันธสัญญา การกำหนดแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้ง ตัวอย่าง

การประกาศพันธสัญญาต่อประชาชน ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการผลักดันตามนโยบายของ ตร. ไปสู่ภาคปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องทำความเข้าใจ และควบคุมกำกับดูแลในการปฏิบัติให้เป็นไปตามพันธสัญญาที่ได้ให้ไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้ายที่สุด

**วิธีกำหนดพันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน ตามกรอบกิจกรรมของ ตร.**

**1. กรอบกิจกรรมงานด้านต่าง ๆ**

ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจ ที่ต้องนำไปกำหนดพันธสัญญาให้บริการประชาชน ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ใน หน่วยงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นขอผูกพันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน 4 ด้าน ดังนี้

1. งานด้านธุรการและอำนวยการ
2. งานด้านป้องกันปราบปราม
3. งานด้านจราจร
4. งานด้านสอบสวน

**พันธสัญญางานอำนวยการที่ให้กับข้าราชการตำรวจ**

| ประเภทของงาน                          | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                              | พันธสัญญา    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี      | 1. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วย<br>2. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา<br>3. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง                                                                                                    | ภายใน 30 วัน |
| 2. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา | 1.ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ยื่นคำร้องผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและความเห็น<br>2. ผู้บังคับบัญชาระดับ บก. หรือ บช.น. มีความเห็นเสนอ ตร.<br>3. คณะกรรมการระดับ ตร.พิจารณา<br>4. ตร.ออกคำสั่งแต่งตั้ง | ภายใน 1 ปี   |

| ประเภทของงาน                                    | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | พันธะสัญญา    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3. การขอเลื่อนยศ<br>(ชั้นประทวน)                | 1. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและ<br>เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่น<br>คำร้องพร้อมเอกสาร<br>2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม<br>เสนอ บช./ตร.<br>3. ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้ง                                                                                     | ภายใน 180 วัน |
| 4. การขอเลื่อนยศ<br>(ชั้นสัญญาบัตร)             | 1. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและ<br>เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่น<br>คำร้องพร้อมเอกสาร<br>2. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม<br>เสนอ บก./บชน.<br>3. ผู้บังคับบัญชาระดับ บก./บชน.พิจารณาและลง<br>นาม ตร.<br>4. ตร.ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่ง<br>แต่งตั้ง | ภายใน 180 วัน |
| 5. การขอพระราชทาน<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์      | 1. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวม<br>รายชื่อข้าราชการ ตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอ<br>ภายในกำหนด<br>2. สน.เสนอรายชื่อพร้อมเอกสาร ผ่านผู้บังคับบัญชา<br>ตามลำดับชั้นถึง ตร.<br>3. ตร.เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี                                                                 | ภายใน 180 วัน |
| 6. การขอรับบำเหน็จ<br>บำนาญหรือบำเหน็จตก<br>ทอด | 1. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญฯ หรือทายาท ยื่นคำร้อง<br>ต่อ ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ ผบก.น.2                                                                                                                                                                           | ภายใน 30 นาที |
| 7. การจัดทำบัตรประจำตัว<br>ข้าราชการ            | 1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอ<br>ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม<br>2. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร                                                                                                                                                                                      | ภายใน 30 วัน  |

| ประเภทของงาน                                                                                               | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                              | พันธะสัญญา   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 8. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง                                               | 1. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษหรือตั้งกรรมการสอบสวน<br>2. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่อง                                                                                                                                                       | ภายใน 30 วัน |
| 9. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง                                                  | 1. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจชั้น ส.ต.ต. ตำรวจถึง จ.ส.ต. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการและพิจารณาเห็นความเห็นในการลงโทษ<br>2. ผู้ถูกกล่าวโทษเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผบก.เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ 2565 | ภายใน 30 วัน |
| 10. การร้องทุกข์กรณีถูกลงทัณฑ์                                                                             | 1. ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง                                                                                                                                                                                                         | ภายใน 15 วัน |
| 11. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างกรณีถูกฟ้องเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง | 1. ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้ปรากฏรายละเอียดและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ                                                                                                                                                                           | ภายใน 15 วัน |
| 12. การขอที่พักอาศัย                                                                                       | 1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผกก.<br>2. ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ<br>3. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าที่พักอาศัย                                                                                                                                                      | ภายใน 7 วัน  |
| ประเภทของงาน                                                                                               | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                              | พันธะสัญญา   |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 13. การขอรับเงินจาก<br>มูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการ<br>ตำรวจ                            | 1. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อม<br>หลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงระดับ<br>บก./บช.น.<br>2. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สก.สภพ.<br>พิจารณา<br>3. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ           | ภายใน 30 วัน            |
| 14.การขอรับเงิน<br>ทุนการศึกษาบุตร-ธิดา<br>ข้าราชการตำรวจจาก<br>สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ | 1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษา<br>พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง<br>ผบก.<br>2. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วนำเข้าที่ประชุม<br>คณะกรรมการพิจารณา<br>3. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ | แล้วแต่เวลา<br>ที่กำหนด |
| 15. การเบิกเงินค่า<br>รักษาพยาบาล                                                    | 1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจนถึง บก.น. 2 พิจารณา<br>2. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง<br>3.กรมบัญชีกลางอนุมัติ<br>4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน              | ภายใน 30 วัน            |
| 16. การเบิกเงินค่าเล่าเรียน<br>บุตร                                                  | 1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจนถึง บก.น.2 พิจารณา<br>2. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง<br>3.กรมบัญชีกลางอนุมัติ<br>4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน               | ภายใน 30 วัน            |
| ประเภทของงาน                                                                         | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                      | พันธะสัญญา              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 17. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผกก. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก. พร้อมหลักฐานการการลงเวลาปฏิบัติราชการ ลงนาม เสนอ บก.น.2 พิจารณา</li> <li>3. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง</li> <li>4. คลังจังหวัดอนุมัติ</li> <li>5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน</li> </ol> | ภายใน 30 วัน      |
| 18. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก.ลงนาม เสนอ ผบก.น.2 พิจารณา</li> <li>3. ผบก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง</li> <li>4. กรมบัญชีกลางอนุมัติ</li> <li>5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน</li> </ol>                                | ภายใน 30 วัน      |
| 19. การเบิกเงินรางวัลจรรยาบรรณ        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่รวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับที่เป็นส่วนของตำรวจ ร้อยละ 50 เสนอ ผกก.ลงนาม เสนอ บก.น.2 พิจารณา</li> <li>2. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง</li> <li>3. กรมบัญชีกลางอนุมัติ</li> <li>4. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน</li> </ol>                                                                      | ภายใน 30 วัน      |
| 20. การเบิกเงินสินบนการพนัน           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่รวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาลแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร</li> <li>2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ บก.น.2 พิจารณา</li> <li>3. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง</li> <li>4. กรมบัญชีกลางอนุมัติ</li> <li>5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน</li> </ol>                            | ภายใน 15 วัน      |
| <b>ประเภทของงาน</b>                   | <b>ขั้นตอนการปฏิบัติ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>พันธะสัญญา</b> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 21. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด | 1. เจ้าหน้าที่รวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาลแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในเอกสาร<br>2. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอ บก.น.2 พิจารณา<br>3. บก.น.2 ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง<br>4. กรมบัญชีกลางอนุมัติ<br>5. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน | ภายใน 15 วัน |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

**พันธสัญญางานจราจรที่ให้กับประชาชน**

| ประเภทของงาน                                                                                                          | พันธสัญญา                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดทำล้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าสถานศึกษา หรือย่านชุมชน | สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม จัดกำลังตำรวจจราจรประจำจุดสำคัญในพื้นที่ดังนี้.-<br>1. จัดกำลังประจำบริเวณหน้าสถานศึกษา 3 จุด กำลัง 3 นาย<br>2. ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงที่มีการจราจรคับคั่ง เวลา 07.00 – 09.00 น. และเวลา 14.30 – 17.00 น. |
| 2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร                                                                         | 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจรและแก้ไขปัญหาการจราจรเร่งด่วน จำนวน 3 นาย แต่เวลา 07.00 – 17.00 น.<br>2. กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดในพื้นที่ สามารถไปถึงที่เกิดเหตุได้ภายใน 5 นาที                            |
| 3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร                                                                       | 1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับภายใน 1 ชั่วโมง<br>2. จัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับ ซึ่งสามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง                   |
| ประเภทของงาน                                                                                                          | พันธสัญญา                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร                                      | 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน ภายใน 15 นาที                                                                     |
| 4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป                                             | 1. กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการเองได้ สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 2 วัน<br>2. กรณีที่ต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 7 วัน  |
| 5. การขออำนวยความสะดวกกรณีขอใช้พื้นที่ผิวจราจร                                       | 1. กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการได้เองสามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 1 วัน<br>2. กรณีต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่น สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 5 วันทำการ |
| 6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร | หัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาความเห็น เสนอเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ภายใน 7 วัน                                                         |

พันธสัญญางานป้องกันปราบปรามที่ให้กับประชาชน

| ประเภทของงาน                     | พันธสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การบริหารงานสายตรวจ            | <p>สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ได้แก่ห้องปฏิบัติการสายตรวจ,ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม, เครื่องมือสื่อสาร, แผนเผชิญเหตุ, แผนที่สถานภาพอาชญากรรม, ตำรวจสายตรวจ, ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสารและมีผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ตลอดเวลา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม | <p>สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม มีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดสายตรวจออกตรวจป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและให้บริการประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้.-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สายตรวจจรดจักรยานยนต์ เป็นสายตรวจที่ออกตรวจในพื้นที่ชุมชน ซึ่งได้แบ่งพื้นที่การตรวจออกเป็น 4 เขตตรวจ โดยจัดกำลังตำรวจออกตรวจวันละ 3 ผลัด ๆ ละ 8 ชั่วโมง เขตตรวจละ 2 นาย ในแต่ละผลัด ในแต่ละวันจะมีตำรวจหมุนเวียนออกตรวจตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>2. สายตรวจจรดยนต์ มีกำลัง 2 นาย โดยมีร้อยเวรป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้าออกตรวจครอบคลุมทั่วพื้นที่รับผิดชอบและคอยให้การสนับสนุนสายตรวจอื่น ๆ เมื่อมีการร้องขอ</li> </ol> |
| 2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. สายตรวจเดินเท้า โดยจัดกำลังตำรวจออกตรวจในพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิดและรวดเร็วจำนวน 1 สายตรวจ</li> <li>4. กำลังสายตรวจสายตรวจ มีกำลังอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมและตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ในพื้นที่ร่วมปฏิบัติด้วย</li> <li>5. การปล่อยแถวสายตรวจ ได้จัดการให้มีการกล่าวคติพจน์ตำรวจและไว้พระพุทธรูปก่อนออกตรวจทุกผลัด</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ประเภทของงาน                     | พันธสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. การระงับเหตุ/ให้บริการ              | หากเกิดเหตุในพื้นที่ชุมชน สายตรวจจรจกัรยานยนต์จะไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 5 นาที แต่ถ้าเกิดเหตุในพื้นที่สายตรวจจรจกัรยานยนต์ กำลังตำรวจจะออกไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้แจ้งภายใน 10 นาที หรือแล้วแต่ว่าเหตุเกิดพื้นที่สะดวกต่อการเดินทางหรือพื้นที่ห่างไกล |
| 4. การควบคุมผู้ต้องหา                  | ผู้ต้องหาที่ถูกควบคุม จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดและแยกห้องจากผู้ต้องหาชายหญิงไว้เป็นสัดส่วนและเหมาะสม                                                                                                                                                         |
| 5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ | สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม จัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ 1 หมายเลข 025090377 มีเจ้าหน้าที่ตอบรับและลงวันเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุไว้ในสมุดคุมการปฏิบัติ                                                                                                                                         |

### พันธสัญญางานสอบสวนที่ให้กับประชาชน

| ประเภทของงาน                                       | พันธสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การแจ้งเอกสารหาย                                | พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย พนักงานสอบสวนลงนามรับแจ้ง เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง สามารถดำเนินการได้ภายใน 10 นาที                                                                                                                                      |
| 2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง                     | ผู้ถูกจับนำไปสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ แล้วชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ สามารถดำเนินการได้ภายใน 15 นาที                                                                                                                                                     |
| 3. การขอสำเนาทะเบียนรถประจำวันประจำวันเกี่ยวกับคดี | ผู้มีความประสงค์ขอคัดสำเนาประจำวันยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนรถประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน แล้วพนักงานสอบสวนนำเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อพิจารณา เมื่อมีความเห็นอนุญาตเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาทะเบียนรถประจำวันให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง แล้วมอบให้กับผู้แจ้ง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที |
| 4. การขอถอนคำร้องทุกข์                             | พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดีบันทึกปากคำและลงบันทึกประจำวัน บันทึกถอนคำร้องทุกข์ในคดีความผิดอันยอมความได้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 ชั่วโมง                                                                                                         |
| ประเภทของงาน                                       | พันธสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี                                                   | พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ลงบันทึกประจำวัน สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลา 30 นาที                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา                                                                        | 1. นายประกันนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ<br>2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีอนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที |
| 7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา                                                         | นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่คดี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง                                                                                                                                              |
| 8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร                                                                     | กรณีประสานเจ้าหน้าที่วิทยาการตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 3 วันทำการ แต่กรณีประสานผู้ชำนาญการในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 1 วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. การคืนของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืนของกลาง | เจ้าของนำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง                                                                                                                                                                                      |
| 10. การแจ้งความคืนหน้าของคดี                                                                      | พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทุก 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ                 | เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหา เป็นผู้แจ้งหรือประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง                                                                                                                                                                                                                                                            |

พันธสัญญางานอำนวยการที่ให้กับประชาชน

| ประเภทของงาน                                           | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                           | พันธสัญญา     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. การขอตรวจสอบประวัติ<br>สมัครงานหรือเข้าศึกษา<br>ต่อ | 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอก<br>ข้อความในเอกสาร<br>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ<br>อาชญากร<br>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ                                                                        | ภายใน 15 วัน  |
| 2. การขอต่ออายุใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่างด้าว           | 1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง<br>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม<br>3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ<br>4. ออกใบเสร็จ<br>5. นายทะเบียนลงนาม                                                                                                 | ภายใน 20 นาที |
| 3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่าง<br>ด้าว                     | 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนา<br>ทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่<br>2. เขียนคำร้อง<br>3. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ<br>4. นายทะเบียนลงนาม<br>5. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่อง<br>ของคนต่างด้าวจาก สน.เดิม | ภายใน 25 นาที |
| 4. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว<br>เมื่อครบระยะ 5 ปี         | 1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว<br>จำนวน 4 รูป<br>2. เขียนคำร้อง<br>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา<br>4. นายทะเบียนลงนาม                                                                                                  | ภายใน 25 วัน  |
| ประเภทของงาน                                           | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                           | พันธสัญญา     |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 6. ขอแปลงสัญชาติของ<br>คนต่างด้าว                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงสัญชาติได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>                                                                                                                                           | ภายใน 1 ชั่วโมง |
| 7. การรับใบแทนใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่างด้าว<br>ชำรุดหรือสูญหาย | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>                                                                                                                                 | ภายใน 30 นาที   |
| 8. ขอรับใบสำคัญประจำตัว<br>คนต่างด้าวใหม่<br>( ภายใน 7 วัน )   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายนิ้วไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol> | ภายใน 1 ชั่วโมง |
| ประเภทของงาน                                                   | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | พันธสัญญา       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่<br/>( เกินกำหนด 7 วัน )</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>6. ส่งปลายข้าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol> | <p>ภายใน 30 วัน</p> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม

